

2020年8月19日

体育史学会第9回大会（2020年8月29日）参加者向けマニュアル

大会運営責任者：和田 浩一（理事）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、体育史学会第9回大会はインターネットを介した生中継による大会（ライブ配信型オンライン大会、参加費は無料）とします。使用するウェブ会議システムはZoomです。

初めての形式による学会大会ですので、参加者向けのマニュアルを作成しました。ご一読の上、大会への積極的な参加をお願いいたします。

なお大会開催中には、いろいろな不具合が生じる可能性があります。その場合、大会運営責任者としてすべての不具合に対応できないことがあることを、あらかじめご承知おきください。

これらの不具合を含め、大会運営へのご意見については遠慮なく、学会事務局（taiikushi_office@taiikushi.org）までご一報ください。今後の学会活動に活かして参ります。

I. スケジュール

[リハーサル]

以下の日程で2回のリハーサルを行います。URLは前日までに、学会のMLでお知らせします。Zoomの操作やスピーカーの音量調整、自分の声が他の参加者に届いているのかどうかなどの不安をお持ちの方は、ぜひご参加ください。

8月24日（月）12:00～13:00 ← できるだけこちらにご参加下さい。所要時間は5～10分です。

8月28日（金）11:00～12:00 いずれも都合のよい時間帯に入退室してください。

[大会参加申し込みの締切]

8月28日（金）13:00 ※. 申し込み方法は、下記の「II.1. 参加申し込み」を参照して下さい。

[大会当日（8月29日・土）]

11:30 オンライン大会会場への入室開始

11:50 進行に関する説明とチャット機能を介した当日配付資料の配付（和田）

11:55 大久保会長による開会の挨拶

12:00 発表開始 演題や時間スケジュールは「プログラム・発表抄録集」を参照してください。

16:00 発表終了、大久保会長による閉会の挨拶

16:05 総会開始 進行：大久保会長、大熊理事、田原理事 [会計]

17:00 総会終了

II. 事前の準備

1. 参加申し込み

セキュリティ対策のため、学会大会への参加は事前申し込み制とします。事前申し込みを済ませた方には大会当日の朝、オンライン大会会場のURLを送付します。以下の要領でお申し込み下さい。なお、学生など非会員の方も参加できますが、必ず本人が事前に申し込んで下さい。

方法 「氏名／所属／会員・非会員の種別」を記したメールを申込先に送って下さい。

締切日 2020年8月28日（金）13:00

申込先 体育史学会事務局 (taiikushi_office@taiikushi.org)

2. Zoomの準備

1) Zoomのクライアントアプリのインストールと最新バージョンへのアップデート

大会開始時まで以下サイトを参考にして、Zoomのクライアントアプリの最新バージョンをコンピュータにインストールしてください。PDFファイル上で、以下のURLをクリックしてください。

【参考】「Zoomのインストール方法は？」<https://webcommu.net/zoom-install/>

「ZOOMを最新版にアップデートする方法」https://zoom-school.info/zoom_update/

2) Zoomの基本的な操作方法

Zoomの操作を分かりやすく説明しているウェブサイトです。参考になさってください。

【参考】「Zoom日本語クイックマニュアル」<https://zoom-japan.net/manual/pc/>

3. 接続環境について ◎：推奨、○：OK、△：注意

1) 自宅までの回線

◎光回線、○高速なWi-Fi、○ADSL、△携帯電話 → 通信量の制限と課金額に注意

2) 自宅内の接続（ルーターやモデムからコンピュータへの接続）

◎LANケーブル → カテゴリ6（CAT6）ケーブルを推奨します。

○無線LAN → ルーターにできるだけ近づく工夫を！

4. 附属機器について ◎：推奨、○：OK

1) スピーカーとマイク

◎外付けヘッドセット（ヘッドフォンまたはイヤホン+マイク）

・事前にコンピュータへの登録作業が必要

○パソコン内蔵のスピーカーとマイク

- ・最近のほとんどのノートパソコンには、スピーカーとマイクが内蔵されています。
- ・デスクトップ型パソコンは内蔵されていない可能性があります。ご注意ください。

2) カメラ

○パソコン内蔵カメラ。必須条件ではありませんので、カメラはなくても構いません。

5. 発表抄録と配付資料について

1) 「プロフラム・発表抄録集」

PDFファイル 8月22日（土）に体育史学会のウェブサイトにアップロードする予定です。

印刷媒体 8月18日（火）に印刷所から登録された住所に発送済みです。

2) 配付資料（従来、発表者が大会会場で配付していた資料）

全発表分の配付資料を「当日の11:50」に、またこれ以降の入室者への対応として、各発表終了後に次の発表の配付資料を、大会運営責任者がZoomのチャット機能を使って全員に配付します。

III. 大会当日について

1. 聴講の方法および注意事項

1) オンライン大会会場への入室

事前参加申し込みをされた方には、大会当日の朝、オンライン大会会場のURLをメールでお知らせします。当日の11:30以降にURLをクリックして、会場に入室して下さい。

2) 会場へ入室後、ユーザー名を設定して下さい。 ← ★必ず設定してください。

(1) 自分の名前が映ってる画面の枠内を右クリック

(2) 「名前の変更」をクリック

(3) 「氏名+空白+所属」と入力。 例) 和田浩一 フェリス女学院大学

2) マイクとビデオ

・マイク → 「ミュート」、ビデオ → 「停止」

3) 参加メンバーの表示方法

発表中は「スポットライトビデオ」の機能を用いて、発表者だけを中央に大きく表示させます。この操作は大会運営責任者が行います。

4) 受信映像・画像・資料の保存

学会大会中に配信される映像や画像、資料等の保存は、原則として禁止します。

5) 接続が切れた場合【重要】

オンライン大会会場のURLを再度クリックすることで、再入室（再接続）が可能です。

2. 質問の方法および注意事項

座長から指示があるまでマイクは「ミュート」、ビデオは「停止」のままにしてください。

1) 画面下中央の「参加者」をクリック → 「手を挙げる」をクリック

2) 座長からの指名後 → マイクを「オン」、ビデオを「オン」*

*ビデオは「停止」のままでもOKですが、発表者のためにもなるべく「オン」にしてください。

3) 質問して下さい。

4) 発表者とのやりとりが終了後 → マイクを「ミュート」、ビデオを「停止」

・「手を降ろす」もクリックしてください。

3. 発表者への個人的なアドバイスや質問、確認など

プライベートチャットの機能を使い、★発表者個人にのみに★メッセージを送って下さい。送信先に「全員」を指定しないで下さい。

【参考】「Zoomのチャットの使い方とファイルの送信方法」

<https://zoom-japan.net/how-to-use-chat/>

従来の学会大会の長所をオンライン大会でも確保したいと考え、このような方法をご案内しました。発表者の退出後にはこの機能は使えないこと、発表者が他の発表を聴講しているときは返信までに時間を要することを、あらかじめご承知おきください。

以上